



ОБЛАСТ ХАСКОВО  
**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр. Тополовград 6560, пл. „Освобождение” № 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57

e-mail: [oba\\_top.grad@abv.bg](mailto:oba_top.grad@abv.bg)

**Възложител:** ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

**Изпълнител:** *ХИДРОСИС ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД*

**ДОГОВОР**

№ *000177-85/02.07.2015г.*

Днес, *02.07* 2015 г., в гр. Тополовград, между:

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, с административен адрес на управление в гр. Тополовград, пл. „Освобождение” № 1, с ЕИК: 000970464, представлявана от Божин Божинов - Кмет на Общината, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

**„ХИДРОСИС ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 131504394, със седалище и адрес на управление в гр. София, ул. Добри Войников №29, ет.4, ап.8, представлявано от Ангел Захариев - Управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, на основание чл. 162, ал. (2) от Закона за устройство на територията, възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши следната услуга: **упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажни работи по закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в гр. Тополовград.**

(2) Упражняването на авторски надзор като предмет на настоящия договор по същността си е дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която той извършва на строителната площадка, при изпълнение на задълженията му като проектант по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на пропуски и грешки в проектната документация, констатирани в хода на строителството, не се счита за авторски надзор и е изцяло за негова сметка.

**Чл. 2.** Обектът на строителство се изпълнява по одобрен инвестиционен технически проект, а услугата включва:

2.1. Упражняване на авторски надзор от проектанта, съгласно чл.162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ по време на изпълнение на строително-монтажните работи, предвидени за изпълнение, съгласно изготвен инвестиционен проект по всички отделни негови части във фаза „технически проект“, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане;

2.2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.3. Посещение по време на упражняване на авторския надзор на обекта, обхванат от строителните интервенции по реконструкция и рехабилитация, а именно: старо общинско депо за битови отпадъци в гр. Тополовград;

2.4. Осъществяване на ефективен авторски надзор по време на изпълнение на строежа, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

2.5. Осъществяване на ефективен контрол на качеството на изпълнение на строежа чрез редовно посещение на обекта по време на упражняване на авторския надзор и своевременно предприемане на мерки за корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

2.6. Оказване на техническа помощ на Възложителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта и своевременно издаване на предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими, съобразно чл. 154 от Закона за устройство на територията;

2.7. Оказване на съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

2.8. Изготвяне и заверка на пълна ексекутивна документация по проекта (при необходимост) и своевременно заверяване на изготвената документация;

2.9. Изготвяне при възникнала необходимост на допълнителна документация към одобрения проект;

2.10. Извършване на експертни дейности и консултации по проекта;

2.11. Спазване на всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.12. Спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

2.13. Участие в приемателна/и комисия/и.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.** (1) За изпълнението на възложените дейности, съобразно предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за упражняването на авторски надзор и участие в приемателна комисия - по 48.00 лв/ч. час, определена в съответствие с офертата на Изпълнителя, депозирана от него при участието му в проведената обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

(2) За вложените часове се води дневник, заверяван от Консултанта, упражняващ строителния надзор на обекта. В цената са включени всички възможни разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на възлаганата му дейност, с предметен обхват, съобразно чл. 1, ал. 3 от настоящия договор.

(2) Размерът на дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение по предходната алинея е окончателен и не подлежи на увеличение до окончателното въвеждане на строежа в експлоатация. Допълнителни работи, извън цената посочена в ал.1, не се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпълнени, но недоговорирани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената цена по чл.3, ал.1.

**Чл. 4.** Отчитането на вложените часове се извършва отделно за всяка част от инвестиционния проект, съгласно чл. 1 от настоящия договор. Плащането се извършва по

банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на обобщен протокол - справка за вложените часове, придружен с копие на дневника и акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от Строителния надзор, Строителя и проектанта, придружен от фактура – оригинал, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената в чл.3, ал.1 стойност на предоставяните консултантски услуги, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при следния начин на плащане:

**5.1. Авансово плащане** в размер на **30%** от максималната прогнозна стойност за упражняване на услугата, предвидена от Възложителя, посочена от него в поканата по чл. 14, ал. 2, т. 5 от ЗОП и приета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **на стойност 1 500 лв. (хиляда и петстотин лева), без ДДС, или 1 800 (хиляда и осемстотин лева), с вкл. ДДС**, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура след подписване на договора.

Сумата на авансовото плащане се приспада наведнъж от окончателното плащане дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.2. Междинно плащане** в размер на **30 %** от максималната прогнозна стойност за упражняване на услугата, предвидена от Възложителя, посочена от него в поканата по чл. 14, ал. 2, т. 5 от ЗОП и приета от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, **на стойност 1 500 лв. (хиляда и петстотин лева), без ДДС, или 1 800 (хиляда и осемстотин лева), с вкл. ДДС**, платимо след приключване на строително-монтажните работи на обекта, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за дължимата сума **и** представяне на следните документи:

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*);

- протокол за вложените часове, придружен с копие на дневника и акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от строителния надзор, строителя и проектанта;

**5.3. Окончателно плащане**, в размер на остатъчната стойност за упражняване на услугата, изчислена на база реално изпълнените човеко-часове, отразени в съставен обобщен протокол - справка за вложените часове, дневника и акта за изплащане на извършен авторски надзор, се извършва, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на оригинална фактура за дължимата сума **и** представяне на следните документи:

- обобщен протокол - справка за вложените часове, придружен с копие на дневника и акт за изплащане на извършен авторски надзор, подписани от строителния надзор, строителя и проектанта;

- копие на удостоверение на Разрешение за ползване на строежа;

**Чл. 6.** Плащането се извършва по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни при наличие на представени документите, изброени в чл. 5, представена фактура – оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Разрешение за ползване за обекта (по отношение на последното плащане).

**Чл. 7.** Преди извършване на плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва документална проверка и проверка на място за удостоверяване изпълнението на заявените за плащане дейности. Всяка проверка на място се документира надлежно и доказателството за извършената проверка остава на съхранение при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 8.** (1) Фактурите, представяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включват следния текст:

Получател: Община Тополовград

Адрес: гр. Тополовград, пл. „Освобождение” № 1

ЕИК: 000970464

Получил фактурата: Божин Божинов – Кмет на Общината

Номер на документа, дата, място

В описателната част следва да впише следният текст: „Разходът е по договор №...../.....г. с предмет: „Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение

на строително-монтажни работи по закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в гр. Тополовград”.

(2) Плащанията се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

IBAN BG45UNCR75271062812816

BIC UNCRBGSF

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон гр. Лозенец, гр. София

**Чл. 9.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените дейности, предмет на възлагане по настоящия договор, съответното плащане се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неуسوени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви и глоби, в изпълнение на този договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на Община Тополовград: (IBAN): BG35STSA9300300704111, банков код (BIC): STSABGSF, Банка: ДСК ЕАД, клон Тополовград.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10.** (1) Срокът за осъществяване на авторския надзор, е съобразен със срока за изпълнение на Договор за възлагане на СМР с предмет: „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в гр. Тополовград“, сключен въз основа на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка.

(2) За начална дата за изпълнение на договора се счита датата на регистрация на заповедната книга по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за строежа, обект на авторски надзор.

(3) Времетраенето на договора приключва с подписване на Акт обр. 15 и издаване на Разрешение за ползване на строежа по реда на чл.177 от ЗУТ и Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

11.1. да получи услугата, предмет на възлагане, в срока и при условията на настоящия договор;

11.2. при поискване да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението;

11.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;

11.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документи, съставени при или по повод изпълнението на този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

11.5. да не приеме изпълнението на възложените от него услуги, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

11.6. да развали настоящия договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията, разписани в отделни негови клаузи;

11.7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за точното, навременно и целесъобразно изпълнение на този

договор. Писмените указания са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

11.8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

12.1. да изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение, в размера и при условията и сроковете, регламентирани в раздел II от настоящия договор;

12.2. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички налични документи, необходими за изпълнение на възложените му с настоящия договор задачи;

12.3. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на дейностите, включени в обхвата на възлагане;

12.4. чрез упълномощените си длъжностни лица да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ най-малко един ден предварително за необходимостта от авторски надзор;

12.5. да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заповед за приемателна комисия най-малко 3 дни преди първото заседание на същата.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

13.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията си по него;

13.2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на изпълнената от него работа при условията и в сроковете, съобразно договорните клаузи, обективирани по-горе;

13.3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор;

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

14.1. да изпълнява всички дейности по предмета на обществената поръчка качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора и приложенията към него и в съответствие с изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и при спазване на действащата, приложима нормативна уредба;

14.2. да упражнява постоянен авторски надзор по време на строително-монтажните работи, предвидени за изграждане на обекта по одобрения технически проект, който включва:

- съдействие при изготвяне на екзекутивна документация и работни проекти и детайли,

- участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и

- участие в приемателна комисия, до цялостното изграждане на обекта и въвеждането му в експлоатация с издаване на Разрешение за ползването му.

14.3. да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с Възложителя и Консултанта по чл. 166 от ЗУТ;

14.4. да съставя и подписва съвместно със Строителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително за приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация;

14.5. да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

14.6. да поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на

другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

14.7. да участва в работните срещи на обекта заедно с Изпълнителя, строителния надзор, инвеститорски надзор и екипа за управление на проекта. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

14.8. да изпълнява предмета на договора с технически правоспособни лица.

!!! Промяна на правоспособните лица от екипа на Изпълнителя се допуска само след предварително писмено съгласие на Възложителя и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

14.9. да осигури присъствието на негов представител при проверки на място от страна на Възложителя и други контролни органи, както и да осигурява достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

14.10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

14.11. да уведомява Възложителя писмено за всички изменения на първоначалните проектни разчети;

14.12. да оказва техническа помощ за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта в срок до 24 (двадесет и четири) часа след писмено искане от страна на Възложителя или упълномощено от него лице и да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията;

14.13. да изготвя и представя при необходимост, в срок до 5 календарни дни от поискването им, допълнителна документация към одобрения проект - допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;

14.14. да извършва експертни дейности и консултации по проекта;

14.15. да предоставя възможност на Възложителя да проверява изпълнението на предмета на договора;

14.16. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред Възложителя по изпълнението на настоящия договор;

14.17. да информира Възложителя, за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

14.18. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

14.19. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 години след приключване на строителството.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия.

**Чл. 16.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на проекта, финансиран от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) по силата на изменението и допълнението на Постановление № 209/2009 г. на МС, в сила от 04.05.2012 г., т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проекта, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006г.

(2) да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, иски и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни.

1 

 6

възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

(3) да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно.

## VI. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 17.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срок, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден.

**Чл.18.** За неизпълнението на други задължения по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от цената по договора.

**Чл.19.** Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

## VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 20.** (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при полагане на дължимата грижа не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

## VIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.21.** (1) Вън от случаите на непреодолима сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спира изпълнението по договора, тогава, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

(3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.22.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

22.1. с изтичането на срока за изпълнение.

22.2. по взаимно писмено съгласие на страните.

22.3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

**Чл.23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато е налице:

23.1. виновно неизпълнение, както и забавено, частично и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

23.2. промяна във финансирането на дейността, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди.

**Чл.24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване.

## X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 25.** (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение, само при възникване на някоя от хипотезите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл.26.** (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

**Чл.27.** (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.



**Чл.28.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

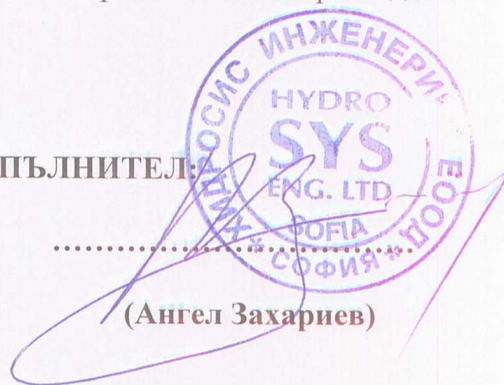
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



(Божин Божинов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



(Ангел Захариев)

Гл.счетоводител: .....

*А. Михова*